

**Licence Professionnelle**

**INTERVENTION SOCIALE**

**SPÉCIALITÉ**

---

**COORDINATION DE PROJET  
D'ANIMATION ET DE DÉVELOPPEMENT  
SOCIAL ET SOCIOCULTUREL**

---

Domaines de connaissances	Capacités ou savoir-faire associés
Conception de projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recueillir des données sociales, économiques et politiques sur le territoire concerné, les analyser dans une logique d'identification des caractéristiques principales du territoire</li> <li>▪ Identifier les attentes et les besoins, participer à la résolution des problèmes posés</li> <li>▪ Mettre en œuvre des projets visant à une meilleure intégration et au resserrement des liens sociaux</li> </ul>
Management Partenarial	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier les partenaires et les publics, les mobiliser, les associer, les dynamiser en vue de faciliter la mise en œuvre des actions sur le terrain</li> <li>▪ Mobiliser les capacités nécessaires à la construction et à la conduite des relations pour faire vivre et développer la structure associative en relation avec les décideurs et en conformité avec le projet (bénéficiaires, adhérents, usagers, administrateurs, salariés, acteurs externes)</li> <li>▪ Coordonner des actions d'animation (coopération inter-associative, contribution à l'animation et au développement local...)</li> <li>▪ Être médiateur d'intérêts divergents</li> </ul>
Gestion administrative et financière	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Élaborer, coordonner et évaluer les dossiers techniques, administratifs et financiers</li> <li>▪ Construire l'ingénierie financière lors de la mise en œuvre d'un projet (affectation financière, recherche de subventions, emprunts, analyse de coût...)</li> <li>▪ Préparer les budgets, contrôler leur réalisation, interpréter leurs écarts, rendre compte aux décisionnaires</li> </ul>
Gestion des RH	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Définir et mobiliser les ressources matérielles et humaines</li> <li>▪ Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service</li> <li>▪ Animer des équipes internes et externes (bénéficiaires, adhérents, usagers, administrateurs, salariés, bénévoles)</li> <li>▪ Participer à la gestion du recrutement, de l'intégration, de la formation et de l'évaluation des agents</li> </ul>
Coordination d'un public	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développer du lien social entre les populations, créer des dynamiques de participation, encourager les pratiques de la citoyenneté</li> <li>▪ Choisir les techniques d'animation les plus pertinentes, s'adapter au public et à l'objet, susciter et développer des potentiels, faire ensemble dans un cadre de référence (institutions, valeurs, objectifs...), envisager des modes d'évaluation du projet</li> <li>▪ Accompagner, être interface entre les différents acteurs impliqués tout en prenant du recul par rapport à ses représentations</li> </ul>
Organisation générale de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bâtir un plan d'action dans le temps et l'espace, organiser des réunions, faire des comptes rendus et assumer la logistique</li> <li>▪ Évaluer et réajuster les actions et la pédagogie en fonction de la réalité du terrain et au regard des objectifs définis en amont</li> <li>▪ Définir une stratégie de communication</li> <li>▪ Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs</li> <li>▪ Maîtriser les aspects politiques et juridiques du champ du développement local</li> </ul>

# Compétences transversales

---

## Traitement de l'information

- Rechercher de l'information sur Internet, BDD, documentation
- Trier, synthétiser et hiérarchiser l'information
- Contextualiser l'information et la mettre en perspective
- Identifier ses sources et les respecter
- Produire du sens à partir de données brutes (statistiques, schéma, corpus d'entretien)
- Utiliser les outils de la bureautique

## Résolution de problème

- Évaluer la pertinence d'une information (distanciation)
- Créer, imaginer des situations originales
- Traiter et résoudre des problèmes complexes
- Adopter une approche interdisciplinaire

## Conduite de projet

- Concevoir et planifier son travail
- Organiser, coordonner et conduire le travail au sein d'un collectif

## Expression orale

- Exposer, prendre la parole en public
- Argumenter, défendre un point de vue
- Écouter pour restituer et analyser

## Expression écrite

- Sélectionner et organiser logiquement les idées en fonction de la consigne
- Soigner le style et l'écriture
- Maîtriser les règles basiques de l'expression

## Méthodologie de recherches

- S'appuyer sur des textes de références pour analyse
- Adopter une posture critique

## Autres compétences transversales

- Sens de l'écoute et des relations humaines
- Esprit d'initiative

## Débouchés

---

- Animateur/coordonateur de projets socioculturels
- Responsable de projets
- Responsable de secteur
- Responsable de service
- Coordinateur de la vie associative locale
- Animateur chargé du développement des associations
- Responsable de service socioculturel
- Accompagnateur de la vie associative
- Animateur développement social et culturel
- Responsable d'une structure associative
- Agent du développement en milieu rural
- Agent de développement social
- Assistant de développement local

## Exemples d'environnement professionnel

---

- MJC du Grand Cordel (35)
- Maison de quartier de Villejean (35)
- Communauté de Communes du Méné (44)
- Francas Alpes Maritime (06)
- Centre régional de Gériatrie (35)
- UFCV Secteur Animation (35)
- Centre permanent d'initiatives (29)
- MJC de Quintin (22)
- Communauté de Communes de Vendée Sèvre Autise (85)
- Centre socio-culturel de Elven (56)

## Références de stages et de travaux effectués au cours de la formation

---

- Mise en place d'un Projet Educatif Local (PEL) : mise en synergie de l'ensemble des acteurs éducatifs du territoire afin de favoriser une cohésion des actions en faveur de l'enfance et de la jeunesse – **Service enfance jeunesse communal**
- Coordination des activités théâtrales sur un département – **Comité départemental / Fédération sportive et culturelle**
- Mise en place d'un pôle de ressources pour l'accès à la pratique et à l'enseignement artistique des personnes en situation de handicap – **Association Loi 1901**
- Mise en place d'un réseau local et fédération des acteurs associatifs et individuels – **Centre social**
- Mise en place d'un projet artistique culturel dans et hors les murs à destination des publics scolaires et jeunes – **Association Loi 1901**
- Mise en place du projet global d'animation jeunesse d'un équipement et mise en cohérence de l'ensemble des actions menées – **Maison de quartier**
- Coordination d'un parcours de spectateur en structurant les propositions faites aux différents publics – **Association culturelle**
- Mise en place d'un plan de développement de l'accueil des personnes handicapées dans les clubs de sports ordinaires – **Comité départemental olympique et sportif**
- Coordination d'une mobilisation inter-associative dans le cadre d'une journée mondiale et sensibilisation du grand public sur l'événement – **Délégation régionale d'une association nationale**
- Mise en place d'un projet de développement culturel et social dans le cadre d'un plan de réussite éducative et scolaire – **Association Loi 1901**
- Mise en place technique et méthodologique d'une pépinière d'associations de jeunes en lien avec les acteurs locaux – **Centre régional information jeunesse**
- Coordination de la vie associative et évolution du projet associatif – **Maison de quartier**
- Coordination des actions – **Point information jeunesse**
- Mise en place d'une journée événementielle dans le cadre de la coordination d'un réseau associatif et coordination des actions du département – **Centre d'information pour la solidarité internationale**

## Contacts

---

IUT de Rennes – SFCA – 3 rue du Clos Courtel – BP 90422 – 35704 Rennes Cedex 7  
<http://sfc.univ-rennes1.fr/>

### Responsables de la formation :

Stéphanie CONSTANS, Maître de conférences – IUT de Rennes  
Gilles DRONIOU, Enseignant contractuel – IUT de Rennes

### Responsable du parcours spécifique :

Bernard BAILLY, PAST – IUT de Rennes & Responsable régional – Fédération des centres sociaux Bretagne

### Renseignements :

Anne HUCHET, chargée de mission SFCA – Tel : 02 23 23 70 58 – courriel : [anne.huchet@univ-rennes1.fr](mailto:anne.huchet@univ-rennes1.fr)  
Céline LOPEZ, assistante de formation SFCA – Tel : 02 23 23 31 44 – courriel : [celine.lopez@univ-rennes1.fr](mailto:celine.lopez@univ-rennes1.fr)