



Licence professionnelle

# MÉTIERS DE LA GESTION GRH : ASSISTANT

Formation en alternance **ALT**

**LP**  
BAC+3

## Département GEA

263 av. du Général Leclerc,  
CS 74205, 35042 RENNES CEDEX

[iut-rennes.univ-rennes1.fr](http://iut-rennes.univ-rennes1.fr)

### Assistante de formation

nathalie.ridon@univ-rennes1.fr  
02 23 23 47 58

### Chargée de mission

anne.huchet@univ-rennes1.fr

### Responsables de formation

anne.moysan-louazel@univ-rennes1.fr  
nathalie.pichot@univ-rennes1.fr

## Compétences

- Maîtriser l'exécution et la rupture des contrats de travail
- Traiter les arrêts et les congés
- Relayer l'encadrement dans le cadre d'une procédure disciplinaire
- Préparer les réunions (CE, CCE, DP, CHSCT)
- Organiser les élections
- Gérer le temps de travail et les absences
- Identifier, évaluer et prévenir les risques professionnels
- Contribuer à l'élaboration de diagnostics RH et d'audits sociaux
- Elaborer des tableaux de bord sociaux permettant de suivre l'activité du personnel
- Contribuer à alimenter un SIRH
- Préparer et réaliser la paie
- Vérifier la conformité des paramètres fixes du salaire brut
- Recueillir en temps et en heure les données variables et périphériques de la paie
- Saisir et intégrer les données variables de la paie
- Fixer et présenter le salaire brut de base, puis le salaire net à payer et net imposable
- Utiliser des logiciels professionnels (SIRH paie, déclarations sociales et fiscales)
- Appliquer le processus de vérification de la conformité des bulletins de paie
- Déterminer les charges post-paie à répercuter vers les différents organismes sociaux
- Etablir les déclarations périodiques post-paie (sociales et fiscales) et réaliser leur paiement
- Etablir la DSN
- Contribuer à l'élaboration d'un plan de formation
- Elaborer des fiches de poste
- Contribuer au processus de recrutement

## Publics

- Étudiants en poursuites d'études titulaires d'un BAC+2 en gestion ou en droit
- Salariés ou demandeurs d'emploi

Sélection sur dossier et entretien de motivation

## Objectifs

L'objectif de cette licence professionnelle est de former des étudiants à la gestion administrative des ressources humaines et au pilotage social.

La licence professionnelle propose des enseignements dédiés à l'administration des RH (droit du travail, droit de la protection sociale, gestion de la paie et des rémunérations, gestion des temps, gestion de la formation) ainsi que des enseignements dédiés au diagnostic et au pilotage social (contrôle de gestion sociale, tableaux de bord et indicateurs sociaux, gestion compétences).

Durant cette formation, l'accent est particulièrement mis sur la maîtrise du Droit social et sur l'acquisition de réflexes professionnels pour assurer une veille sociale permanente dans l'organisation.

## Organisation pédagogique

La formation est organisée en alternance à l'IUT et en entreprise, de septembre à juillet, 16 semaines de cours et 30 semaines en entreprise (pour les salariés la mission peut être effectuée dans l'entreprise).

La période en entreprise peut être allégée en fonction de l'expérience professionnelle du stagiaire.

## Programme

- Environnement juridique et social
- Environnement économique et Gestion des ressources humaines
- Gestion de la paie et des rémunérations
- Langue et communication
- Projet tuteuré

## TÉMOIGNAGE

**Virginie Balensi - Responsable RH du groupe SECOB - DUGVS 2003 (actuelle licence) :**

« J'ai choisi d'étudier à l'IUT pour le côté professionnalisant et je n'ai pas été déçue. J'ai aussi apprécié l'alternance avec l'entreprise d'accueil, la mise en pratique de la théorie ou encore le fait que le droit du travail soit une matière vivante, qu'il y ait de la complexité, c'est relativement stimulant. Après la formation j'ai pu intégrer directement le Groupe SECOB dans lequel j'avais fait mon stage. J'ai pu évoluer au sein du groupe pour être actuellement responsable RH ».

## Blocs de compétences associés à la licence

- Contribuer au contrôle de gestion sociale et au pilotage social
- Maîtriser l'encadrement des relations juridiques du travail dans l'entreprise
- Préparer et réaliser la paie

- Formations éligibles au CPF
- Certificats de compétences délivrés par l'Université

Date limite de dépôts des dossiers : 30 avril 2019

Dates des entretiens : 16 mai 2019

# Année 2019 - 2020

IUT (563 h) ■ Férié ■

Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre
1 D	1 M	1 V	1 D	1 M	1 S	1 D	1 M	1 V	1 L	1 M	1 S	1 M	1 J
2 L	2 M	2 S	2 L	2 J	2 D	2 L	2 J	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V
3 M	3 J	3 D	3 M	3 V	3 L	3 M	3 V	3 D	3 M	3 V	3 L	3 J	3 S
4 M	4 V	4 L	4 M	4 S	4 M	4 M	4 S	4 L	4 J	4 S	4 M	4 V	4 D
5 J	5 S	5 M	5 J	5 D	5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 D	5 M	5 S	5 L
6 V	6 D	6 M	6 V	6 L	6 J	6 V	6 L	6 M	6 S	6 L	6 J	6 D	6 M
7 S	7 L	7 M	7 S	7 M	7 V	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 L	7 M
8 D	8 M	8 V	8 D	8 M	8 S	8 D	8 M	8 V	8 L	8 M	8 S	8 M	8 J
9 L	9 M	9 S	9 L	9 J	9 D	9 L	9 J	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V
10 M	10 J	10 D	10 M	10 V	10 L	10 M	10 V	10 D	10 M	10 V	10 L	10 J	10 S
11 M	11 V	11 S	11 M	11 S	11 M	11 M	11 S	11 L	11 J	11 S	11 M	11 V	11 D
12 J	12 S	12 M	12 J	12 D	12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	12 D	12 M	12 S	12 L
13 V	13 D	13 V	13 V	13 L	13 J	13 V	13 L	13 M	13 S	13 L	13 J	13 D	13 M
14 S	14 L	14 J	14 S	14 M	14 V	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 L	14 M
15 D	15 M	15 V	15 D	15 M	15 S	15 D	15 M	15 V	15 L	15 M	15 S	15 M	15 J
16 L	16 M	16 S	16 L	16 J	16 D	16 L	16 J	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 V
17 M	17 J	17 D	17 M	17 V	17 L	17 M	17 V	17 D	17 M	17 V	17 L	17 J	17 S
18 M	18 V	18 S	18 M	18 S	18 M	18 M	18 S	18 L	18 J	18 S	18 M	18 V	18 D
19 J	19 S	19 M	19 J	19 D	19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	19 D	19 M	19 S	19 L
20 V	20 D	20 M	20 V	20 L	20 J	20 V	20 L	20 M	20 S	20 L	20 J	20 D	20 M
21 S	21 L	21 J	21 S	21 M	21 V	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 L	21 M
22 D	22 M	22 V	22 D	22 M	22 S	22 D	22 M	22 V	22 L	22 M	22 S	22 M	22 J
23 L	23 M	23 S	23 L	23 J	23 D	23 L	23 J	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V
24 M	24 M	24 V	24 M	24 V	24 L	24 M	24 V	24 D	24 M	24 V	24 L	24 J	24 S
25 M	25 V	25 L	25 M	25 S	25 M	25 M	25 S	25 L	25 J	25 S	25 M	25 V	25 D
26 J	26 S	26 M	26 J	26 D	26 M	26 J	26 D	26 M	26 V	26 D	26 M	26 S	26 L
27 V	27 D	27 M	27 V	27 L	27 J	27 V	27 L	27 M	27 S	27 L	27 J	27 D	27 M
28 S	28 L	28 J	28 S	28 M	28 V	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 L	28 M
29 D	29 M	29 V	29 D	29 M	29 S	29 D	29 M	29 V	29 L	29 M	29 S	29 M	29 J
30 L	30 M	30 S	30 L	30 J	30 S	30 L	30 J	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V
	31 J	31 V	31 M	31 V	31 M	31 M	31 J	31 D		31 V	31 L		31 S

semaine 1  
semaine 2  
semaine 3  
semaine 4  
semaine 5  
semaine 6  
semaine 7  
semaine 8  
semaine 9  
semaine 10  
semaine 11  
semaine 12  
semaine 13  
semaine 14  
semaine 15  
semaine 16

soutenances