



Diplôme Universitaire de Technologie

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

DUT
BAC+2

option GMO en année spéciale sur 1 an

AS

Département GEA
263 av. du Général Leclerc,
CS 74205, 35042 RENNES CEDEX

iut-rennes.univ-rennes1.fr

Étudiants

solenn.destoc@univ-rennes1.fr
02 23 23 41 20

Salariés, demandeurs d'emploi

elisabeth.mahe@univ-rennes1.fr
02 23 23 40 68

Responsable de formation

cecile.kissin@univ-rennes1.fr

Compétences

Prendre la responsabilité d'un projet
Être en mesure d'intégrer les contraintes
juridiques et de gestion dans l'exercice de ses
fonctions

Poursuites d'études

Licences professionnelles spécialisées (IUT de
Rennes ou autres universités)

Licence puis masters de gestion (IAE, écoles
de management universitaires)

Autres licences (intégration en L2 ou L3) :
sciences économiques, AES, droit, infor-
matique appliquée à la gestion

Diplômes des écoles supérieures de
commerce et de gestion.



Publics

- Salariés qui ambitionnent de réorienter leur carrière dans leur entreprise ou qui sont amenés à prendre de nouvelles responsabilités et qui ont besoin d'actualiser leurs connaissances en gestion et éventuellement de les valider par un diplôme
- Salariés qui sont amenés à prendre la direction d'une petite entreprise ou qui envisagent de créer une entreprise le jour où ils identifieront une opportunité.
- Personnes en recherche d'emploi en fonction de leur projet professionnel.
- Étudiants titulaires d'un bac+2 (scientifique, littéraire...) souhaitant recevoir une formation professionnalisante en gestion.

Sélection sur dossier et entretien

Objectifs

La formation prépare à l'exercice de fonctions exigeant des aptitudes et des connaissances diversifiées dans le domaine de la direction et de la gestion des petites et moyennes entreprises, des collectivités locales, associations, organisations coopératives...

Organisation pédagogique

Les enseignements sont répartis sur 27 semaines et se répartissent entre cours magistraux et travaux dirigés portant sur les disciplines du programme.

Ils sont complétés par un stage en entreprise de 10 semaines.

Pour les salariés, le mémoire de fin de formation s'adossera à l'activité professionnelle du salarié sur un projet validé par l'équipe pédagogique, s'il reste dans son entreprise. Pour ceux qui chercheront un stage en dehors de leur entreprise la durée minimum obligatoire est de 10 semaines.

Programme

Management des organisations - 1er semestre

LV1 Anglais, LV2, Economie, Droit du travail, Droit des affaires, Fiscalité, Logiciels métiers, Sociologie des organisations, Introduction au droit

Outils de la gestion des organisations - 1er semestre

Expression-Communication des organisations, Environnement Informatique, Projet Personnel et Professionnel, Diagnostic financier, Création d'entreprise, Comptabilité financière, Gestion des emplois et des compétences, GRH, Gestion de la qualité et de la production, Statistiques descriptives

Environnement et outils de la gestion des organisations - 2ème semestre

Tutorat rapport de stage, LV1 anglais, LV2, Economie, Probabilités et tests d'hypothèses, Système de gestion de base de données, Gestion opérationnelle des ressources humaines, Droit administratif, Jeu de simulation de gestion d'entreprise, Droit des affaires approfondi, Calcul et analyse des coûts, Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle, Marketing, Stratégie d'entreprise

Mise en situation professionnelle - 2ème semestre

TÉMOIGNAGE

Laurence GAUTIER, diplômée 2015

« J'ai choisi l'année spéciale comme « Tremplin pour ma reconversion professionnelle » et c'est un succès. J'ai intégré la banque dans laquelle j'ai réalisé mon stage de fin d'étude et je développe en parallèle ma propre structure. Je propose aux professionnels un service de secrétariat à la carte. Mon année universitaire a été intense, exceptionnelle, ressourçante.

Elle m'a permis de faire de belles rencontres et un retour rapide à l'emploi. »